

关于 2022 级学术型硕士生学位论文答辩分组通知

一、答辩日期：5 月 19—23 日，分组情况见附件，按此顺序答辩。

二、答辩时所需材料

1. 审批材料：一式两份。

2. 答辩决议：一份，A4，1 页。

3. 学位论文纸质版：隐去导师姓名，修改说明附在论文最前面，答辩专家所需份数见分组通知，含本人使用的一份。

4. 答辩 PPT：隐去导师姓名，个人陈述时间为 10 分钟左右，PPT 含论文评审意见及修改说明、学位论文主要内容等。

三、答辩要求

1. 请同学们**提前半小时**到答辩教室，并提前将 PPT 拷到教室电脑里，每组第 1、2 个学生带有 HDMI 接口或转接口的电脑和 U 盘备用。

2. 答辩当天根据秘书提供的答辩委员会成员名单，将答辩委员会信息填写在答辩审批材料中。

3. 请提前在论文、审批材料、决议的**左上角**注明答辩顺序，仅写数字即可。

4. 学位论文与 PPT 必须隐去导师姓名，答辩过程中禁止透露导师信息。

5. 答辩评委老师里有论文评阅老师，未按照论文评阅老师评审意见修改论文的同学有不通过答辩的可能，请大家用心准备。

6. 答辩全部结束后，由答辩主席当场宣布答辩结果。答辩通过的学生将主席修改后的答辩决议正文和答辩中的问题及回答填写在两份答辩审批材料中。

7.最终论文查重：上学院学位会前，研究生科统一查重，总文字复制比超过 **15%**将取消上会资格。

四、答辩后材料提交

1.答辩材料袋：5月27日 9:00-11:00、14:30-16:30，以班为单位交到思东 502，须提交的材料为：

(1)审批材料：一式两份

(2)毕业生登记表：一式两份

(3)答辩决议：原件（主席手改版本为原件）、复印件各 1 份

(4)中文摘要：一式两份，A4 双面打印，1-2 页

2.学位信息填写及学位论文电子版上传：学生登陆 MIS 系统-32.教务系统-学位信息采集，填写学位信息并上传最终版学位论文。非常重要！为电子学位认证的依据。请认真填写，确保无误。每项为必选项，即使工作未确定，跟工作相关的选项也需要填写完整。学位论文请线下将 word 版另存为 pdf 后再上传，必须为完整的最终版论文，含论文所有内容。导师及学生本人手签字须插入到相应地方，即“学位论文版权使用授权书”处导师及学生签字，“独创性声明”学生签字，签字下方的日期须填写完整。学位论文最终版要求详见附件 8、9。学生提交完成后，通知导师在 MIS 系统里确认，导师确认方式详见附件 6。学生提交及导师确认截止时间为 5 月 31 日。

3.学位论文纸质版：胶装纸质版 1 本，与电子版同版，以班为单位交到思东 502，提交日期另行通知。

4.毕业电子照片采集：所有学生须将电子信息采集照片上传至“学位信息采集”系统。如果未参加统一采集的学生，请按要求采集，具

体要求详见附件 7, 5 月 27 日以班为单位提交至思东 502。请自行在“学信网”确认照片是否正确, 确保四处的照片一致: 学信网电子照片、学位信息采集电子照片、毕业证和学位证纸版照片。参加学校统一组织采集的同学, 纸质照片已由图片社统一交到研究生院培养办。

五、离校手续办理

6 月办理离校手续, 具体办理方式及开始办理时间, 请密切关注学院 6 月通知。

经济管理学院研究生科

2025 年 5 月 14 日