关于做好2020年12月研究生学位授予工作的通知

根据《北京交通大学学位授予工作实施细则》相关规定，现将2020年12月研究生学位授予工作的有关事项通知如下：

**一、学位授予工作安排**

**1. 学位会时间**

**根据学校疫情防控工作安排，原2021年1月召开的校学位会提前到2020年12月底召开。**

**重要提示：毕业证书及学位证书日期均为2020年12月，属于2020年应届毕业生，具体就业政策请咨询负责就业的相关老师。**

**2. 交费问题**

请各学院提前与学校财务处联系，审核申请学位论文送审及答辩人员的交费情况，**欠费不能参加学位论文答辩**。

**3. 报送材料**

请各学院于2020年12月21日以前完成学位论文答辩及学院学位会审核工作，并将学院学位委员会建议授予学位人员信息及博士学位审批材料报学位办公室。

报送材料有：（1）预授予学位名单，需签字盖章，格式见附件；（2）学院总结，需签字盖章，内容包括：特殊情况说明（如学习年限超过8年的博士生、只有1篇学术论文的博士生、提前毕业的、多次送审的、一次送审时有2个及以上合格意见的等），究生培养质量的定性分析与定量分析，研究生培养工作中好的经验及存在的不足，今后工作的建议等；（3）博士学位审批材料。

**3. 学位信息采集与最终版学位论文提交**

学位信息采集、最终版学位论文上传截止时间为2020年12月21日。未完成确认的，不上校学位会。

**4. 学位预授予**

学院提交学位预授予截止时间为：2020年12月21日。

**二、相关说明**

**1. 申请学位的审核**

学位论文评审前各学院必须对申请资格进行认真审核，具体审核内容如下：

（1）课程学习情况应符合培养方案的要求；

（2）完成培养方案规定的培养环节；

（3）学校和学院要求的其它条件。

以上材料经审核无误后，允许其进行学位论文评审及答辩。

**2. 学位论文匿名评阅与答辩**

学位论文答辩形式根据学校疫情防控工作安排决定。

学位论文全部匿名送审，其中硕士由学院组织，可以采用硕士学位论文网上匿名评阅系统。学生**学位论文须经导师同意送审**后，网上提交电子版学位论文（学位论文封面无申请人及导师的姓名，无后记、附言、致谢），评阅教师网上给出评阅意见后，打印出评阅书签字交到学院研究生科。

硕士学位论文网上匿名评阅系统：

（1）管理员登录网址：

https://gsdb.bjtu.edu.cn/auth/login/ 内有硕士匿名送审模块。

（2）导师登录网址：

本校导师通过mis系统跳转：mis系统—应用24.研究生教务—硕士论文送审模块；

兼职导师直接登录https://gsdb.bjtu.edu.cn/client/login/硕士论文送审模块。

（3）硕士生登录网址：

全日制硕士和非全日制硕士研究生（含留学生）通过mis系统—24.研究生教务--论文匿名送审。

在职攻读硕士学位的学生直接登录网址：

https://gsdb.bjtu.edu.cn/client/login/，用户名是学生学号，初始密码是证件号码后6位。

**3. 学位信息采集**

 登录网址：

（1）管理员登录网址：

https://gsdb.bjtu.edu.cn/auth/login/,内有学位信息采集模块，学院须确认并预授予。

（2）导师登录网址：

本校导师通过mis系统跳转：mis系统—应用24.研究生教务--学位信息采集；

兼职导师直接登录https://gsdb.bjtu.edu.cn/client/login/,内有学位信息采集模块，导师须确认。

（3）学生登录网址：

博士生、全日制和非全日制硕士生（含留学生）通过mis系统—24.研究生教务--学位信息采集模块，采集学位信息并上传最终版学位论文。

在职攻读硕士学位的学生直接登录网址:

https://gsdb.bjtu.edu.cn/client/login/，用户名是学生学号，密码是学生在学位论文匿名评审阶段登录的密码（初始密码是证件号码后6位）。

**4. 学位审批材料**

博士研究生：

（1）博士学位审批材料2份；

（2）博士学位论文评审书原件（含所有的匿名和公开评审书、修改说明）及复印件各一套；

（3）博士学位论文**4本**（含科技档案、学院资料室、校图书馆和国图各1本）；

（4）答辩委员会决议原件、复印件各一份。

全日制硕士研究生：

（1）硕士学位或硕士专业学位审批材料2份；

（2）硕士学位论文评审书原件及复印件各1套；

（3）学位论文中文摘要（500—1000字）2份；

（4）答辩委员会决议原件、复印件各1份；

（5）硕士学位论文2本（含学院资料室、校图书馆各1本）。

同等学力人员申请硕士学位：

（1）同等学力申请硕士学位审批材料2份；

（2）同等学力申请硕士学位的硕士学位论文评审书原件（3份）及复印件各1套；

（3）同等学力申请学位审查表（表一）2份；

（4）同等学力申请学位推荐表（表二）原件（2份），并复印件1套；

（5）同等学力申请硕士学位外国语水平全国统一考试成绩单和同等学力申请硕士学位学科综合水平全国统一考试成绩单复印件各一式2份；

（6）答辩委员会决议原件、复印件各1份；

（7）2寸近期彩色数码照片1张及电子版 (照片规格见注意事项4）；

（8）硕士学位论文1本（含学院资料室、校图书馆各1本）。

在职人员攻读硕士专业学位：

（1）专业学位硕士审批材料2份；

（2）专业学位的硕士学位论文评审书原件及复印件各1套；

（3）工程硕士专业学位审查表2份；

（4）硕士学位论文中文摘要（500—1000字）2份；

（5）答辩委员会决议原件、复印件各一份；

（6）2寸近期彩色数码照片1张及电子版 (照片规格见注意事项4)；

（7）硕士学位论文1本（含学院资料室、校图书馆各1本）。

**三、注意事项**

1．**学院报送的拟授予学位人员应是不欠费的，**请通知学生提前完成交费，学院在组织答辩前核实交费情况。

2. 答辩表决票及学位表决票由学院留存备查。

3．在职人员以研究生毕业同等学力申请硕士学位人员要在答辩前提交学位办公室进行资格审核。

4．学院请认真检查论文中的《原创性声明》和《关于学位论文使用权的声明》是否已签字，并告知导师和学生，不能代签。

5. 学历学位获得者直接使用学历电子注册照片上报，在职攻读硕士专业学位、同等学力申请硕士学位采集照片规格参考如下标准采集（**照片不合格的将来无法网上查询**）：照片像素：长150-480 \*宽210-640；大小10～200k；照片背景：单一蓝色。

北京交通大学研究生院

2020年10月30日